



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 438 del 29/04/2026

OGGETTO: LAVORO AGILE E LAVORO DA REMOTO APPLICAZIONE ARTT. 28, 29 E 30 CCNL 2022-2024 PERSONALE DEL COMPARTO - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesca Mignoni

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 4

OGGETTO: LAVORO AGILE E LAVORO DA REMOTO APPLICAZIONE ARTT. 28, 29 E 30 CCNL 2022-2024 PERSONALE DEL COMPARTO - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali del personale dipendente, dr.ssa Francesca Mignoni, firmata digitalmente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo

VISTI:

- il D. Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche e integrazioni ;
- il D. Lgs. n° 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii., relativo agli obblighi di pubblicazione;
- la legge 122/2010;
- il D. Lgs. n. 81 del 15/06/2015 ad oggetto “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in materia di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005” e s.m.i.;

VISTI i CCNL del personale del comparto vigenti;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni del Direttore Generale sull'assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19.10.2016 che disciplina l'articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionalità di staff del centro direzionale;
- n. 1183 del 10.11.2016 concernete l'approvazione dello statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale, così come integrata dalle successive deliberazioni di modifica;
- l'ultima Delibera n. 912 del 26/09/2024 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione agosto 2024) e la Delibera nr. 965 del 22/09/2025 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione settembre 2025);

PREMESSO CHE:

- a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, è stato introdotto nelle Amministrazioni Pubbliche anche il lavoro agile che durante l'emergenza sanitaria, è divenuto modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per preservare la salute dei dipendenti pubblici e, nel contempo, garantire la continuità dell'azione amministrativa;
- la disciplina del lavoro agile nella fase emergenziale è stata affidata ad una serie di provvedimenti normativi che, anche in relazione all'evoluzione della pandemia, hanno fissato le percentuali di dipendenti pubblici incaricati di svolgere le proprie prestazioni lavorative da remoto;

RIEPILOGATO come segue l'exkursus normativo dei due istituti in oggetto:

- il lavoro agile nelle Amministrazioni pubbliche è stato introdotto dall'art. 14 della Legge n. 124 del 2015, ridisegnato con l'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio) - (convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77), e da ultimo aggiornato a seguito

della conversione del D.L. n. 52 del 22.04.2021 (Decreto Riaperture) con Legge 17.06.2021 n. 87 (che ha assorbito le disposizioni in tema di lavoro agile previste dal D.L. n. 56/2021 ora abrogato);

- il lavoro agile semplificato introdotto dall'art. 87 del Decreto Cura Italia, che ha consentito di omettere gli accordi individuali e gli obblighi informativi, obbligatori a regime ai sensi della Legge n. 81/2017, non potrà più essere applicato;
- l'art. 14 della Legge n. 124 del 2015, a seguito delle varie modifiche normative, dispone al comma 1 che “ Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e del lavoro agile ... garantendo che - i dipendenti - non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.
- La legge 197/2022 (L. di bilancio 2023) ha prorogato sino al 31 marzo 2023 il diritto a svolgere la prestazione in modalità agile per i lavoratori riconosciuti “fragili” secondo le indicazioni del DM Salute 04.02.2022;
- La Legge 14/2023 (conversione in Legge del DL 198/2022 “milleproroghe”) ha disposto la proroga del lavoro agile per i predetti soggetti “fragili” sino al 30.06.2023;
- VISTO il DPR 81 del 24.06.2022 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;

VISTA la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 2017 “DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI RECANTE INDIRIZZI PER L'ATTUAZIONE DEI COMMI 1 E 2 DELL'ARTICOLO 14 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 2015, N. 124 E LINEE GUIDA CONTENENTI REGOLE INERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO FINALIZZATE A PROMUOVERE LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DEI DIPENDENTI” ,

RICHIAMATI E LETTI gli artt. 28, 29 e 30 del CCNL 2022/2024 del personale del Comparto;

VISTA la propria delibera con la quale era stato approvato il regolamento dello smart working e telelavoro nell'anno 2023 ;

CONSIDERATA la necessità di aggiornare la regolamentazione aziendale anche alla luce del confronto con le Organizzazioni sindacali del Comparto e la RSU;

RILEVATO che il confronto è stato attivato ai sensi dell'art. 6, comma 3 lett. i) e la contrattazione ai sensi dell'art. 9, comma 5 lett. q);

PRESO ATTO delle risultanze dei tavoli sindacali attivati sul processo di nuova regolamentazione del lavoro agile e del lavoro da remoto che si sono conclusi con la trasmissione a tutte le OO.SS e alla RSU in data 27 aprile 2026 del verbale di sintesi delle posizioni sindacali e aziendali registrate sia nel corso della riunione del 20 aprile 2026 sia successivamente;

REGISTRATO che nella stessa comunicazione venivano anche trasmessi i nuovi testi del regolamento con gli aggiornamenti che sono stati oggetto di discussione e gli allegati allo stesso, ed i progetti che individuano le attività smartizzabili secondo i contenuti del regolamento citato;

RITENUTO necessario dover procedere alla formale approvazione e recepimento del Regolamento con immediata esecutività onde consentire nel più breve tempo possibile l'applicazione degli istituti in esso previsti e dare immediata comunicazione a tutto il personale interessato;

VISTO il testo del Regolamento sul Lavoro Agile e Lavoro da remoto allegato al presente provvedimento, che ne forma parte sostanziale ed integrante;

FATTO PRESENTE che presso la struttura proponente è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo istruttorio del presente provvedimento;

RITENUTO di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza e di non avere conflitti di interesse rispetto alla sua adozione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Sociali;

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa:

1. di approvare e recepire il Regolamento Aziendale sul Lavoro Agile e Lavoro da remoto allegato al presente provvedimento in forma sostanziale ed integrante;
2. di dare atto che esso entra in vigore dalla data di esecutività della presente delibera e che dalla sua entrata in vigore cessano di avere effetti tutti gli altri regolamenti relativi al Lavoro Agile ed al Telelavoro, comunque denominati, già presenti in ATNO e nelle aziende in essa confluite;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
4. di dare incarico all'U.O.C AFFARI GENERALI di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2, L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
6. di dichiarare, per le motivazioni espresse in narrativa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. 40/2005.

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA LETIZIA CASANI

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 29/04/2026 al giorno 14/05/2026.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia